

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ "Социальная защита населения
по Краснослободскому району РМ"

Горб, Т. И. Горбылева
« 31 » *апреля* 20 *23* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение срочной социальной помощи (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Краснослободскому району Республики Мордовия» (далее – Государственное казенное учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Мордовия, законами Российской Федерации и Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, приказами и указаниями Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, Уставом Государственного казенного учреждения, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение находится в непосредственном подчинении директора Государственного казенного учреждения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью службы на основе единоначалия.

1.5. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Государственного казенного учреждения. Имеет в своем подчинении работников согласно штатному расписанию, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу задач, разрабатывает должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Отделения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отделения являются:

оказание социальных услуг гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

оказание своевременной и квалифицированной социально-правовой и консультативной помощи

3. Основные функции

3.1. Основными функциями Отделения являются:

выявление граждан, остро нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

дифференцированный учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи;

определение форм, методов и периодичности предоставления социальной помощи (материальной, натуральной и гуманитарной);

материально-бытовое обследование граждан пожилого возраста, инвалидов;

оказание срочных социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления срочных социальных услуг;

содействие в обеспечении граждан, нуждающихся в социальной поддержке их правами и преимуществами, в соответствии с действующим законодательством;

организация работы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

проведение мероприятий по программе «Социальная поддержка граждан» и др.;

качественное и своевременное предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

организация работы по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам согласно постановлению Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. N 223 "Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий";

проведение мониторинга условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны и членов их семей, оказание практической помощи в оформлении документов на улучшение жилищных условий;

обеспечение доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых инфекционных заболеваний;

организация доставки медицинских работников к лицам 65 лет и старше в целях оказания им медицинской помощи на дому и доставка граждан, проживающих в сельской местности, до пунктов вакцинации и обратно;

оказание услуг в «Школе родственного ухода»;

разработка и выполнение перечня мероприятий реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

участие в работе мобильных (мультидисциплинарных) бригад;

привлечение различных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населения и координация их деятельности в этом направлении;

учет бланков строгой отчетности;
обобщение данных и подготовка отчетов в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

4. Взаимодействие с подразделениями Государственного казенного учреждения

Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Государственного казенного учреждения по вопросам входящим в компетенцию Отделения.

4.1. С социальной службой по работе с клиентами:

прием личных дел для обеспечения предоставления государственных (социальных) услуг;

прием личных дел из хранилища для анализа;

возврат оформленных личных дел в хранилище;

прием сведений о поступивших обращениях граждан и запросов организаций, в т.ч. вышестоящих;

передача результатов обращений граждан и запросов организаций, в т.ч. вышестоящих;

4.2. С социальной службой по выплате мер социальной поддержки:

передача сведений о назначенных, проверенных и утвержденных мерах социальной поддержки;

передача сведений о расчетах, перерасчетах, продлениях и прекращении мер социальной поддержки.

В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденным приказом учреждения номенклатурой дел.

5. Права

5.1. Для достижения целей и задач, возложенных на Отделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

требовать от подразделений Государственного казенного учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отделения;

представлять руководителю Государственного казенного учреждения предложения по улучшению и повышению эффективности работы Отделения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Государственного казенного учреждения.